



دانشگاه شهید باهنر کرمان

دانشکده حقوق و الهیات

بخش علوم سیاسی

شیوه‌نامه تصویب پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه علوم سیاسی

انتخاب موضوع و تصویب فرم شماره ۱ در شورای بخش

تدوین پروپوزال فرم ۲ و تصویب آن در شورای بخش

هماندیابی و ثبت پروپوزال در ایرانداک

خلاصه سازی پروپوزال در ۱۲ صفحه A4 و ارائه جهت تصویب در شورای دانشکده

امضای فرم نهایی پروپوزال توسط اساتید و ثبت پروپوزال در پیشخوان
خدمت سایت گلستان و پیگیری تا تأیید نهایی آن

تدوین پایان‌نامه زیر نظر استاد راهنما و مشاور و ارائه گزارش دوره ای به ایشان

هماندیابی متن کل پایان‌نامه زیر نظر استاد راهنما و ارائه گزارش آن به بخش علوم
سیاسی

برگزاری جلسه پیش دفاع پایان‌نامه حداقل ۳ هفته قبل از دفاع رسمی با حضور
راهنما و حداقل یک داور

درخواست دفاع رسمی در سایت گلستان حداقل دو هفته قبل از تاریخ برگزاری و
پیگیری تأیید نهایی درخواست

برگزاری جلسه دفاعیه

انجام اصلاحات و تنظیم پایان‌نامه طبق فرم‌های ذکر شده در سایت بخش علوم
سیاسی

ثبت نمره توسط استاد راهنما و انجام امور فارغ التحصیلی

۱- بخش اول: کلیات و تعاریف

دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای تصویب طرح اجمالی (فرم شماره ۱) و تفصیلی (فرم شماره ۲) پایان نامه خود در گروه علوم سیاسی باید این شیوه نامه را رعایت نمایند.

طرح اجمالی پایان نامه: به طرحی گفته می شود که شامل خلاصه ای از بخش های اصلی طرح تفصیلی پایان نامه از جمله مشخصات دانشجو و استاد راهنما، عنوان پایان نامه، بیان مسئله، سوال اصلی پژوهش، فرضیه پژوهش و روش پژوهش می باشد. طرح اجمالی پایان نامه در قالب فرم شماره (۱) تنظیم می گردد.

طرح تفصیلی پایان نامه (پروپوزال): به طرحی گفته می شود که شامل: عنوان، بیان مسئله، گزاره های پژوهش (هدف، سوال و فرضیه)، اهمیت نظری و کاربردی پژوهش، روش شناسی (جامعه و نمونه مورد مطالعه، روش نمونه گیری، شیوه و ابزار گردآوری داده ها و روش تجزیه و تحلیل داده ها) مبانی نظری، پیشینه پژوهش، زمان بندی انجام پژوهش و منابع پژوهش می باشد. طرح تفصیلی پایان نامه در قالب فرم شماره (۲) تنظیم می گردد.

گزارش نهایی پایان نامه: گزارشی است که پس از تصویب پروپوزال، انجام پژوهش و تایید اساتید راهنما و مشاور برای جلسه دفاع تنظیم می گردد. شیوه نگارش گزارش نهایی در سایت بخش علوم سیاسی آمده است.

گروه آموزشی: متشکل از کلیه اعضای گروه علوم سیاسی دانشگاه شهید باهنر کرمان می باشد.

کمیته تخصصی: متشکل از اعضای گروه علوم سیاسی است که تخصص آنها مرتبط با موضوع پایان نامه است.

۲- بخش دوم: شیوه انتخاب «موضوع»

پایان نامه های دوره تحصیلات تکمیلی مبتنی بر موضوع هایی هستند که دانشجویان بر اساس مطالعه قبلی و علائق خود یا با نظر استاد راهنما انتخاب نموده اند. این موضوعات ترجیحاً در راستای حل مسائل و مشکلات کاربردی سازمان ها و نهادهای مرتبط با رشته علوم سیاسی تنظیم می گردند.

نکات مهم در انتخاب موضوع:

۱) دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای اطلاع از بدیع بودن موضوع خود به پایگاه استنادی «ایرانداک» و به سامانه ی «پیشینه ی پژوهش» رجوع کنند تا دریابند که قبلاً این عنوان و موضوع توسط دانشجویان دیگر کار نشده باشد. در این راستا لازم است دانشجویان، رونوشت نتایج جستجو در پایگاه اطلاعاتی مذکور را هنگام تحویل فرم شماره ۱ به گروه ارائه دهند. آدرس سامانه پژوهش ایرانداک [www.http://pishineh.irandoc.ac.ir](http://www.pishineh.irandoc.ac.ir)

۲) دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای انتخاب موضوع پایان نامه خود می‌توانند از پایگاه اطلاعاتی که توسط گروه تدوین شده، استفاده نمایند؛

۳) دانشجویان تحصیلات تکمیلی اگر موضوع و عناوینی را بتوانند در قالب طرح‌های پژوهشی از موسسات پژوهشی و سازمان‌های ذی ربط تهیه نمایند که قابلیت ارائه در قالب پایان‌نامه باشد باید آن را در قالب فرم شماره (۱) به گروه پیشنهاد نمایند.

۳- بخش سوم: شیوه تصویب پایان‌نامه

تصویب پایان‌نامه برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی مستلزم نگارش دو طرح اجمالی و تفصیلی است که تصویب طرح اجمالی مقدم بر تصویب طرح تفصیلی پایان‌نامه می‌باشد.

۳-۱- شیوه تصویب طرح «اجمالی» پایان‌نامه

دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای تصویب طرح اجمالی پایان‌نامه که در فرم شماره (۱) آمده است، باید به نکاتی در زمینه «انتخاب استاد راهنما»، «شیوه نگارش»، «بازه زمانی تحویل طرح به گروه مذکور» و «شیوه تصویب طرح اجمالی» دقت نمایند.

۳-۱-۱- شیوه انتخاب استاد راهنما

- دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای تصویب فرم شماره (۱) نیازمند امضای استاد راهنمای هستند و برای انتخاب استاد راهنما حتماً قبل از نگارش فرم شماره (۱) لازم است تا از دفتر گروه در مورد خالی بودن ظرفیت استاد راهنما کسب اطلاع نمایند و در صورت خالی بودن ظرفیت استاد راهنما و تایید ایشان، دانشجویان ملزم‌اند که نام استاد راهنما را به دفتر گروه اعلام نموده تا گروه اقدام به ثبت نام و نام خانوادگی آنها در جدول ظرفیت استاد راهنمای مربوطه نماید.

- زمانی که دانشجویان اقدام به ثبت نام خود در جدول ظرفیت اساتید راهنما می‌کنند، این ثبت نام غیر قابل تغییر خواهد بود، مگر در شرایط خاص و با تایید گروه و استاد راهنما.

- دانشجویان در انتخاب استاد مشاور اعم از داخل گروه علوم سیاسی مذکور یا گروه‌های علوم سیاسی دانشگاه‌های معتبر، محدودیت قانونی ندارند.

۳-۱-۲- شیوه نگارش طرح اجمالی پایان‌نامه

دانشجویان تحصیلات تکمیلی ابتدا باید با رجوع به سایت دانشکده، فرم شماره (۱) را دریافت و تکمیل نمایند. در نگارش فرم شماره (۱) باید به نکات زیر توجه شود:

- دانشجویان تحصیلات تکمیلی باید فرم مربوطه را بر اساس مطالعه قبلی و نیز کمک استاد راهنما تکمیل نمایند در غیر این صورت، فاقد ارزش علمی است.
- دانشجویان تحصیلات تکمیلی باید فرم مذکور را به صورت تایپ شده، بدون خط خوردگی و اغلاط املائی تکمیل نمایند؛
- تاریخ و امضای استاد راهنما در فرم مذکور قید گردد؛
- فرم مذکور باید توسط دانشجویان تحصیلات تکمیلی به تعداد اساتید گروه تهیه و به دفتر گروه تحویل شود؛

۳-۱-۳- زمان ارائه طرح اجمالی پایان نامه

- دانشجویان تحصیلات تکمیلی پس از تکمیل فرم شماره (۱) باید به نکاتی در زمینه بازه زمانی ارائه طرح خود به گروه دقت نمایند:
- دانشجویان تحصیلات تکمیلی باید فرم شماره (۱) را تا پایان نیمسال دوم به گروه مذکور ارائه دهند؛
 - دانشجویان تحصیلات تکمیلی پس از تکمیل فرم شماره (۱) و تهیه رونوشت آن به تعداد اعضای هیات علمی گروه، حداقل یک هفته قبل از برگزاری جلسه گروه، به دفتر گروه تحویل دهند.
 - در صورت تصویب طرح شماره (۱) در جلسه گروه، دانشجویان باید اقدام به تهیه طرح شماره (۲) نموده و در مهلت قانونی برای تصویب آن در گروه اقدام نمایند در غیر این صورت، این طرح کان لم یکن تلقی خواهد شد.

۳-۱-۴- شیوه تصویب طرح اجمالی پایان نامه

- برای تصویب طرح اجمالی پایان نامه که در فرم شماره (۱) آمده است دانشجویان تحصیلات تکمیلی الزامی برای شرکت در جلسه گروه و نیز دفاع از پایان نامه خویش ندارند.
- طرح اجمالی که دارای نقص و اشکال باشد باید توسط دانشجو اصلاح و مجدداً برای تصویب به گروه ارائه شود.
- اگر طرح اجمالی پایان نامه‌ای تصویب نشود دانشجو موظف است طرحی دیگر را تهیه و برای تصویب به دفتر گروه تحویل دهند. با این تذکر که اسم آنها در ظرفیت استاد راهنما ثبت شده است و نیازی به ثبت اسم در استاد راهنمای مذکور یا جدید ندارند.

۳-۲- شیوه تصویب طرح تفصیلی (پروپوزال) در بخش علوم سیاسی

- دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای تصویب طرح تفصیلی پایان نامه که در فرم خام شماره (۲) آمده، باید به نکاتی در زمینه «شیوه نگارش» و «بازه زمانی تحویل طرح» و «شیوه تصویب طرح» دقت نمایند.

۳-۲-۱- شیوه نگارش طرح تفصیلی پایان نامه

دانشجویان تحصیلات تکمیلی در ابتدا باید با رجوع به آدرس سایت دانشکده اقدام به دریافت و تکمیل طرح تفصیلی پایان نامه (فرم شماره ۲) نمایند. در نگارش فرم شماره (۲) باید نکات زیر رعایت شود:

- دانشجویان باید فرم مذکور را به صورت تایپی با قلم B nazanin و اندازه ۱۳ تکمیل نمایند؛
- از شیوه ارجاع (APA) استفاده نمایند؛
- تاریخ تکمیل فرم و امضای استاد راهنما و استاد مشاور الزامی است؛
- طرح تفصیلی پایان نامه به تعداد اساتید کمیته تخصصی مربوطه تهیه و به دفتر گروه تحویل داده شود؛

۳-۲-۲- زمان ارائه طرح تفصیلی پایان نامه

دانشجویان پس از تکمیل فرم شماره (۲) باید نکات زیر توجه نمایند:

- دانشجویان باید طرح تفصیلی پایان نامه (فرم شماره ۲) را جهت تصویب تا پایان نیمسال دوم تحصیلی به گروه علوم سیاسی ارائه نمایند. بدیهی است دانشجویان یک ماه قبل از ارائه طرح تفصیلی باید طرح اجمالی (فرم شماره ۱) را به تصویب گروه رسانده باشد.
- دانشجویان باید رونوشت طرح تفصیلی پایان نامه به تعداد اعضای کمیته تخصصی مربوطه، حداقل دو هفته قبل از برگزاری جلسه کمیته تخصصی به دفتر گروه ارائه نمایند؛
- طرح های که به تشخیص گروه، دارای اشکال هستند باید در موعد مقرر اصلاح و مجدداً برای تصویب به دفتر گروه ارائه شوند.

۳-۲-۳- شیوه تصویب طرح تفصیلی پایان نامه

دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای تصویب طرح تفصیلی پایان نامه باید نکات زیر را رعایت نمایند:

- دانشجویان برای تصویب طرح تفصیلی پایان نامه خود باید در دفتر گروه حضور داشته باشند و در صورت لزوم از طرح پایان نامه خود دفاع نمایند؛
- پس از تصویب طرح تفصیلی پایان نامه دانشجویان می توانند شروع به نگارش پایان نامه خود کنند و حداقل یک ترم پس از تصویب طرح از پایان نامه خود دفاع نمایند.
- در صورت نیاز به اصلاحات دانشجوی موظف است با کمک استاد راهنما و مشاور نسبت به رفع نقص طرح اقدام و مجدداً برای تصویب به بخش ارائه گردد.

۳-۳- شیوه تصویب طرح تفصیلی (پروپوزال) در شورای دانشکده حقوق و الهیات

پس از تصویب طرح تفصیلی یا پروپوزال (فرم شماره ۲) در بخش علوم سیاسی، دانشجویان باید پروپوزال (فرم شماره ۲) را در **صفحه ۱۲** خلاصه سازی و تحویل بخش دهند تا در شورای دانشکده بررسی و تصویب شود.

پس از تصویب فرم شماره ۲ در شورای دانشکده، این فرم باید پس از امضای اساتید، رئیس بخش و معاون دانشکده توسط دانشجو در سایت گلستان بارگذاری شود.